

ПОЛИТИКА
Общества с ограниченной ответственностью
Специализированный застройщик
«Кировспецмонтаж»
(ООО Спецзастройщик «КСМ»)
в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в целях выполнения требований федерального законодательства в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных. Общество с ограниченной ответственностью Специализированный застройщик «Кировспецмонтаж» (далее – Общество) считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Политика определяет цели, принципы, порядок и условия обработки персональных данных и реализуемые требования к защите персональных данных в Обществе.

1.3. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Общество.

1.4. Целью настоящей Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

1.5. Сведения о персональных данных относятся к числу конфиденциальных и составляют охраняемую законом тайну. Конфиденциальность персональных данных – обязанность Общества и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается: в случаях их обезличивания, уничтожения, по истечению срока хранения, предусмотренного нормативными правовыми актами, и в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

1.6. Настоящая Политика является внутренним документом Общества, утверждается Генеральным директором Общества, является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Общества www.ksm-kirov.ru и сайтах отдела продаж завода ЖБИ <https://zavodksm.ru>, <https://ksmzavodzhbi.ru>

1.7. Контроль за соблюдением Политики осуществляет Генеральный директор Общества.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

2.2. Общество осуществляет обработку персональных данных в целях:

2.2.1. Осуществление своей деятельности в соответствии с Уставом Общества.

2.2.2. Заключение и исполнение договоров с контрагентами, с субъектами персональных данных.

2.2.3. Информирование граждан (клиентов) о предложениях по продуктам и услугам Общества:

- обработка персональных данных граждан, обратившихся в Общество за консультацией по приобретению объекта недвижимости, производится с целью выполнения законодательства РФ при заключении договоров долевого участия в строительстве или договоров купли-продажи недвижимости;

- обработка персональных данных граждан – клиентов, с которыми Обществом заключены договоры долевого участия в строительстве или купли-продажи объекта недвижимости, осуществляется с целью выполнения договорных обязательств;

- обработка персональных данных граждан, обратившихся в Общество за консультацией по приобретению продукции завода ЖБИ;

- обработка персональных данных граждан – покупателей продукции завода ЖБИ с целью выполнения договорных обязательств;

2.2.4. Проведение Обществом акций, опросов, маркетинговых исследований.

2.2.5. Осуществление Обществом административно-хозяйственной деятельности.

2.2.6. Ведение бухгалтерского учета.

2.2.7. Оформление отчетности, заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности.

2.2.8. Осуществление контрольно-пропускного режима.

2.2.9. Привлечение и отбор Кандидатов на работу в Общество. Обработка персональных данных граждан – соискателей вакантных должностей производится с целью помощи в трудоустройстве (заключение трудового договора). В случае, если трудовой договор не заключается, персональные данные соискателей не хранятся, а уничтожаются в течении 30 дней после обращения гражданина в Общество с целью трудоустройства.

2.2.10. Исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, оказание содействия работникам в исполнении ими должностных обязанностей, в получении образования и продвижения по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль и качество выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества работников и Общества ведение кадрового и бухгалтерского учета, документирование трудовых отношений, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности.

Обработка персональных данных Работников Общества осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации

2.3. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями персональных данных.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Общество осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью";
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с учетом дополнений и изменений;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных»;
- Устав Общества;
- Внутренние локальные акты Общества;
- Договоры, заключаемые между Обществом и субъектом персональных данных;
- Соглашения на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством РФ;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Общества.

4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1. Общество в своей деятельности при обработке персональных данных обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации

4.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Общество осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами: не автоматизированная обработка персональных данных; автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-

телекоммуникационным сетям или без таковой; смешанная обработка персональных данных.

4.4. К обработке персональных данных допускаются работники Общества, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

4.5. Обработка персональных данных для каждой цели осуществляется путем: получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Общества; использования иных способов обработки персональных данных.

4.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18.

4.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.8. Общество принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Общества;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Общества, осуществляющих обработку персональных данных.

4.9. Общество осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

4.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Обществе в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)).

4.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

4.10. Общество прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

4.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Общество прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- Общество не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

➤ иное не предусмотрено другим соглашением между Обществом и субъектом персональных данных.

4.12. При обращении субъекта персональных данных к Обществу с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий **10 (десяти) рабочих дней** (ч.5.1 ст.21 ФЗ №152 «О персональных данных») с даты получения Обществом соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Обществу необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

4.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Общество обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

4.14. Общество не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

4.15. Общество не производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

4.16. Общество производит передачу персональных данных третьим лицам на основании соответствующего соглашения и только с согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.17. Содержание и объем обрабатываемых Обществом персональных данных соответствуют целям обработки персональных данных.

4.18. Общество ограничивает обработку персональных данных при достижении конкретных и законных целей, запрещена обработка персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных.

4.19. Запрещено объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.20. Обществом созданы корпоративные общедоступные сайты:

www.ksm-kirov.ru, <https://zavodksm.ru>, <https://ksmzavodzhbi.ru>

Размещение персональных данных на данных ресурсах производится только с согласия субъекта персональных данных. Обработка персональных данных, полученных через указанные выше ресурсы Общества может производиться только при согласии субъекта персональных данных, который передал Обществу соответствующие данные.

5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

5.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.2. Общество может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

5.2.1. Кандидаты для приема на работу в Общество - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

5.2.2. Работники и бывшие работники Общества - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- номер банковской карты, номер расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.2.3. Члены семьи работников Общества - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.2.4. Клиенты и контрагенты Общества (физические лица) — для целей осуществления своей деятельности в соответствии с Уставом Общества, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- фотографии;
- видеоизображения;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров;

5.2.5. Представители (работники) клиентов и контрагентов Общества (юридических лиц) - для целей осуществления своей деятельности в соответствии с Уставом Общества, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- замещаемая должность;

- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров;
 - видеоизображения.
- 5.3. Обработка Обществом биометрических персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с целью идентификации работников Общества и осуществление пропускного режима.
- 5.4. Общество вправе осуществлять обработку специальной категории персональных данных, касающихся состояния здоровья Работников, с целью исполнения трудового законодательства РФ.
- 5.5. Обществом не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6. Права Субъекта персональных данных

Субъект персональных данных имеет право:

- 6.1. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в порядке, в форме и сроки, установленные Законодательством о персональных данных.
- 6.2. Требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения. Отзывать свое согласие на обработку персональных данных.
- 6.3. Принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7. Права и обязанности Общества при обработке персональных данных

Общество имеет право:

- 7.1. Осуществлять обработку персональных данных субъекта персональных данных в соответствии с заявленной целью.
- 7.2. Требовать предоставления достоверных персональных данных.
- 7.3. Предоставлять персональные данные субъекта третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством РФ (правоохранительные, налоговые органы, СФР и др.) и (или) связано с исполнением договора.
- 7.4. Отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством РФ.
- 7.5. Осуществлять обработку персональных данных субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Общество обязано:

- 7.7. Организовать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 7.8. Отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 7.9. Общество при обработке персональных данных обязано принимать все необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения сохранности персональных данных, их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении них.
- 7.10. Осуществлять внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиям к защите персональных данных.

8. Уничтожение персональных данных Обществом

8.1. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Общество:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Обществом на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).
- 8.2. Условия и сроки уничтожения персональных данных Обществом:
- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;
 - достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;
 - предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки - в течение 7 рабочих дней;
 - отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.
- 8.3. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:
- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
 - Общество не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
 - иное не предусмотрено другим соглашением между Обществом и субъектом персональных данных.
- 8.4. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом Генерального директора Общества.
- 8.5. Способы уничтожения персональных данных:
- 8.5.1. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с помощью shredders - устройства (оргтехника) для измельчения бумаги в очень мелкие полоски или крошечные кусочки, исключающие возможность последующего восстановления информации.
- 8.5.2. Персональные данные на цифровых носителях осуществляется как путем физического уничтожения самого носителя, так и путем удаления информации из системы с использованием специальных программных команд, форматирования диска, исключающего восстановление ранее содержащихся на носителе или в информационной системе сведений.

9. Ответственность за нарушение требования законодательства в области персональных данных

- 9.1. С сотрудниками Общества, ответственными за осуществление обработки и защиты персональных данных, подписываются обязательства о неразглашении персональных данных.
- 9.2. Сотрудники Общества, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.